



БОЙОРОК

30 август 2024й.

№ 200- К

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

О режиме функционирования образовательного учреждения

Во исполнение закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), Устава образовательного учреждения и для четкой организации труда учителей и учащихся образовательного учреждения п р и к а з ы в а ю:

Установить следующий режим занятий образовательной организации на 2024-2025 учебный год:

1. Образовательное учреждение обеспечивает обучение на следующих уровнях общего образования:
 - начальное общее образование 1–4 классы (4 года);
 - основное общее образование 5 – 9 классы (5 лет);
 - среднее общее образование 10 – 11 классы (2 года).
2. В соответствии с программой развития образовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения сформировать следующие классы:
 - общеобразовательные (1-9 классы);
 - профильные (10- 11 классы).
3. На основании заявления родителей (законных представителей), решения ПМПК, организовать в образовательном учреждении обучение на дому.
4. Начало учебного года – 2 сентября 2024 г.
Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели
Продолжительность учебного года в II - XI – 34 недели
Окончание учебного года в I-XI классах – 23 мая 2025 г.
Продолжительность каникул и их периодичность:
Осенние – 10 дней, с 26.10.2024 по 04.11.2024
Зимние – 11 дней, с 29.12.2024 по 08.01.2025
Весенние – 10 дней, с 22.03.2025 по 31.03.2025
Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 15.02.2025 по 24.02.2025.
5. Установить продолжительность уроков:
 - общий объем нагрузки в течение дня не превышает:

- для учащихся 1-х классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2-4 классов – 5 уроков;

- для учащихся 5-7 классов – не более 7 уроков;

- для учащихся 8-11 классов – не более 8 уроков.

6. Аттестация учащихся 2-9 классов проводится по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.

7. Ответственной за расписание Кокаревой А.В. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю, гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

8. Заместителю директора по УВР Семеновой И.В. составить расписание звонков по урокам и длительность перемен в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

9. Заместителю директора по ВР Рыбаковой А. Н. составить расписание внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

10. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. организовать проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание образовательного учреждения с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Термометрия для сотрудников проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

11. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. составить график проведения ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание образовательного учреждения.

12. В случае наличия у обучающихся, работников признаков инфекционных заболеваний ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой помощи. При этом учащиеся должны размещаться отдельно от взрослых.

13. Ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рыбаковой А.Н. в течение двух часов уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о выявленных лицах, имеющих признаки инфекционных заболеваний.

14. Заместителю директора по АХР Гаитзянову А.Р. обеспечить при входе в здание установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

15. Заместителю директора по АХР Гаитзянову А.Р. организовать проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

в каждом кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплен учебный кабинет;

в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физическая культура, в кабинетах «Точки роста»), а также в кабинетах иностранного, родного, башкирского языков – перед началом новой группы;

во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании образовательного учреждения.

16. Заместителю директора по АХР Гаитзянову А.Р. организовать проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

17. Заместителю директора по АХР Гаитзянову А.Р. организовать проведение текущей дезинфекции помещений во время работы перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

18. Заместителю директора по АХР Гаитзянову А.Р. составить графики проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов) образовательного учреждения.

19. Заместителю директора по АХР Гаитзянову А. Р. обеспечить в санитарных узлах, пищеблоках наличие мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

20. Начало занятий и продолжительность уроков

в 8.00 для 1аб, 4абв, 5абв, 7аб, 9абв, 10, 11 классов

в 13.30 для 2абв, 3абв, 6абв, 8абв

Обучение в первых классах осуществляется с использованием ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

2-11 классы – 40 минут.

- в классах обучающихся дистанционно – 30 минут.

21. Учителям, ведущим последние уроки, выводить учащихся данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

22. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

23. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

24. Внесение изменений в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только заместитель директора по УВР и по согласованию с директором образовательного учреждения.

25. Курение учеников и учителей в образовательном учреждении и на территории образовательного учреждения категорически запрещается.

26. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

27. Определить следующий порядок организации горячего питания (Приложение 1).

28. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

29. Родительские собрания проводить в очном формате.

30. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

31. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательного учреждения.

32. Выход на работу любого сотрудника образовательного учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

33. Сотрудники образовательного учреждения своевременно обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры.

34. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни учащихся во время их пребывания в здании образовательного учреждения, на территории образовательного учреждения, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

35. Запрещаются в стенах образовательного учреждения торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

36. Пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании образовательного учреждения допускается только до 21.00.

37. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

38. Освобожденные от занятий по физической культуре находятся вместе с учителем физической культуры в спортивном зале.

39. Учителя физической культуры проводят инструктаж по охране труда с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

40. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации образовательного учреждения. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

41. Дежурство администрации осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.

42. Установить следующие сроки внесения сведений в электронный журнал:

- информация о теме урока и об отсутствующих обучающихся – в день проведения урока;
- информация о домашнем задании (при наличии) – в день проведения урока;
- информация о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) – в день проведения урока;

- информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) – не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам;

- информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) – не позднее 3 рабочих дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан.

43. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Семенову И.В.

Директор



З.А. Мингалеев